

Die juris-Abrechnungsfunktion Kostentransparenz durch detaillierte Aufstellungen

Als Kunde haben Sie jederzeit (auch direkt nach Abschluss einer Akte) die Möglichkeit, sich eine detaillierte Aufstellung der entstandenen Recherchekosten anzeigen zu lassen.

juris verbessert ständig sein Angebot; so haben wir für den Bereich **Wirtschaftsinformationen** eine neue Recherche-Möglichkeit geschaffen, die es Ihnen erlaubt, **alle** vorhandenen Informationen zu einem Unternehmen auf einen Blick in den Datenbeständen von Creditreform und Bundesanzeiger **gleichzeitig** zu recherchieren.

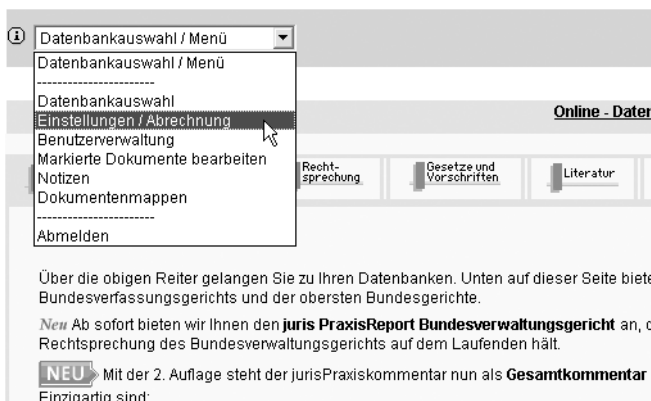
Den Abruf der Abrechnungsdaten zu Rechtsinformationen und Wirtschaftsinformationen haben wir erheblich vereinfacht. Entscheidend ist nur, in welchem Bereich Sie zuerst die Abrechnungsdaten aufrufen möchten. Für Alexis-Nutzer empfehlen wir den Einstieg über den Bereich Wirtschaftsinformationen (siehe unten 2.).

1. Bereich Rechtsinformationen

Zum Abruf der Abrechnungsdaten hinsichtlich der von Ihnen recherchierten Rechtsinformationen melden Sie sich bitte wie gewohnt zunächst unter www.juris.de am System an und wechseln Sie über



zum Bereich Rechtsinformationen. Wählen Sie dann bitte aus dem „Datenbankauswahl/Menü“ den Punkt „Einstellungen/Abrechnung“.



Wechseln Sie dort zum Reiter **Abrechnung**. Auf der nachfolgenden Seite können Sie die Anzeige der Recherchekosten nach verschiedenen Kriterien beeinflussen.

Tragen Sie hier nur den gewünschten Zeitraum im Bereich „Periode“ ein, um eine detaillierte Aufstellung zu erhalten. Alle anderen Kriterien sind variabel.

Nähere Informationen zu den einzelnen Kriterien finden Sie im Online-Hilfesystem, welches Sie mit Klick auf **HILFE** aufrufen können.

Nach Klick auf **ANZEIGEN** erhalten Sie Ihre Abrechnungsdaten in einem neuen Fenster. Zum Ausdruck wählen Sie bitte die Druckfunktion Ihres Browsers, etwa im Menü „Datei“ die Funktion „Drucken“.

Achtung: Die Daten bekommen Sie am besten angezeigt, wenn sie vor dem Druckbefehl „Ausdruck im Querformat“ wählen.

Möchten Sie nun die Abrechnungsdaten der Wirtschaftsinformationen abrufen, betätigen Sie bitte einfach den Link „Abrechnung Wirtschaftsinformationen“. Über einen Klick auf die rote **Anzeigen**-Schaltfläche öffnet sich ein neues Fenster. Die Anzeige erfolgt dabei grundsätzlich nach den gleichen Standardeinstellungen wie bei den Rechtsinformationen.

Achtung: Denken Sie bitte auch hier daran, die gewünschte anzuzeigende Periode in den beiden Datumsfeldern einzutragen.

Zum Ausdruck klicken Sie bitte abschließend auf . Wählen Sie bitte vor der Ausführung des Druckbefehls auch hier „Ausdruck im Querformat“. Weitere Informationen zu den einzelnen Einstellungsmöglichkeiten finden Sie auch

hier in unserem Online-Hilfesystem durch Klick auf .

2. Bereich Wirtschaftsinformationen

Nachdem Sie sich wie gewohnt unter www.juris.de am System angemeldet haben, gelangen Sie über die Funktion **Mein juris** und durch weiteren Klick auf den Reiter **Konto** zunächst zur Abrechnungsfunktion der Wirtschaftsinformationen.

Nach Eintrag der entsprechenden Periode in die beiden Datumsfenster klicken Sie einfach auf die rote **Anzeigen**-Schaltfläche. Sie erhalten in einem neuen Fenster die Abrechnungsdaten angezeigt.

Die Vorgehensweise des Ausdrucks erfolgt gleichermaßen wie bei den Rechtsinformationen nach Klick auf .

Die Abrechnungsanzeige der Rechtsinformationen erhalten Sie durch Klick auf die gelbe **Anzeigen**-Schaltfläche.

Beachten Sie bitte die weiteren Hinweise zu den verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten unter bzw. **HILFE**.

Für weitere Fragen zur Abrechnungsfunktion stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 0681 5866-234 oder per E-Mail unter: juris@juris.de zur Verfügung.